



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhlašuje výběrové řízení na pracovní pozici

**Referent/ka odboru stavebního úřadu a životního prostředí Městského úřadu Uherské Hradiště (oddělení vodoprávního úřadu a životního prostředí)**

**Základní požadavky:**

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svépřípravnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacích jazyků.

**Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru zemědělství, agroekologie, krajinářství nebo jim příbuzného směru,
- orientace v legislativě - znalost zák. č. 334/1992 Sb., o ochraně zemědělského půdního fondu, z. č. 148/2023 Sb., o jednotném environmentálním stanovisku, z. č. 500/2004 Sb., správní řád a z. č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, vše v platném znění a příslušných prováděcích vyhláškách a předpisech,
- zvláštní odborná způsobilost z obecné části a zvláštní části ochrany ZPF výhodou,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů,
- dobré komunikační schopnosti,
- řidičské oprávnění skupiny „B“,
- znalost práce na PC na uživatelské úrovni (Word, Excel, internet).

**Druh práce:**

- výkon státní správy na úseku ochrany zemědělského půdního fondu a vydávání jednotného environmentálního stanoviska a koordinovaného závazného stanoviska,
- vedení řízení o přestupcích na úseku ochrany zemědělského půdního fondu.

**Nabízíme:**

- pružná pracovní doba,
- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované prostředí.

**Příhlaška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

**K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Další ustanovení:**

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody.
- Platová třída: **10**
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 19. července 2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

**Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 17“.**

**Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík