



---

Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na funkci

**Referent/ka odboru sociálních služeb Městského úřadu Uherské Hradiště  
(oddělení sociálně-právní ochrany dětí)**

**Základní požadavky:**

- státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacního jazyka.

**Další požadavky:**

- vysokoškolské vzdělání získané v bakalářském nebo magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku,
- vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost,
- znalost zákonů zaměřených na ochranu práv dítěte, zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění,
- psychická odolnost, samostatnost, komunikativnost,
- schopnost citlivého přístupu při jednání s klienty,
- znalost práce s PC (MS Office),
- řidičské oprávnění skupiny „B“ – aktivní řidič,
- praxe v oboru (sociálních službách, veřejné správě) a zkoušky odborné způsobilosti výhodou.

**Druh práce:**

- samostatný výkon agendy sociálně-právní ochrany dětí.

**Nabízíme:**

- 5 týdnů dovolené,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,
- klimatizované prostředí.

**Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“ → Volná pracovní místa.

**K přihlášce musí být připojeny tyto doklady:**

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

**Další ustanovení:**

- Pracovní poměr bude sjednán **na dobu určitou** (zástup za dlouhodobou pracovní neschopnost a v návaznosti čerpání mateřské a rodičovské dovolené)
- Nástup do pracovního poměru je možný ihned po ukončení výběrového řízení, případně dle dohody
- Platová třída: 11
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště

Přihlášku s přílohami doručte nejpozději **do 2.8.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

**Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.**

**Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – výběrové řízení č. 20“.**

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík