



Tajemník Městského úřadu Uherské Hradiště dle ust. § 7 odst. 3 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění vyhlašuje výběrové řízení na pozici

ARCHITEKT/KA

referent/ka útvaru městského architekta Městského úřadu Uherské Hradiště

Základní požadavky:

- Státní občanství ČR, u cizích státních příslušníků trvalý pobyt v ČR,
- věk nejméně 18 let,
- svéprávnost,
- bezúhonnost,
- znalost jednacího jazyka.

Kvalifikační požadavky:

- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu architektonického směru nebo krajinářské architektury.

Další požadavky:

- Orientace v oborech architektury, urbanismu, územního plánování,
- prezentační a stylistické dovednosti, komunikační a organizační schopnosti a týmová práce,
- aktivní přístup k řešení svěřených úkolů, odpovědnost, samostatnost,
- znalost práce na PC (Word, Excel, ArchiCad, PowerPoint, apod.),
- časovou flexibilitu, odolnost vůči stresu, loajálnost, diskrétnost,
- orientace ve stavební legislativě (stavební zákon a památkový zákon) výhodou,
- zkušenosti s komunitním plánováním výhodou,
- znalost anglického jazyka výhodou,
- řidičské oprávnění skupiny „B“,

Druh práce:

- Příprava a koordinace podkladů pro stanoviska města – jako účastníka řízení podle stavebního zákona,
- podílí se na pořizování investičních záměrů nebo studií veřejných prostranství a územního rozvoje, zpracovává drobné ideové architektonické a urbanistické studie pro potřeby města,
- poskytuje konzultace investorům/projektantům k architektonicko-urbanistickým záměrům na území města, podílí se na organizaci architektonických a urbanistických soutěží,
- pořizuje Program regenerace Městské památkové zóny Uherské Hradiště a zajišťuje jeho implementaci, provádí architektonický dohled, řeší problematiku vizuálního smogu,
- zajišťuje podklady a konzultace pro územní plán města, regulační plány a územní studie, vyjadřuje se k realitním operacím města, k rekonstrukcím a rozvoji systémů technické infrastruktury,
- zpracovává podklady pro agendu „plánovacích smluv“ na veřejnou technickou a dopravní infrastrukturu a spolupracuje s příslušnými odbory.

Nabízíme:

- Pružnou pracovní dobu,
- 5 týdnů dovolené,
- motivační odměny,
- 4 dny volna navíc na zdravotní indispozici nebo vyřízení soukromých záležitostí („free days“),
- příspěvek na penzijní spoření,
- příspěvek na stravování,
- poukazy Ticket Multi,
- zvýhodněné tarifní volání pro zaměstnance a rodinné příslušníky,

- odborné vzdělávání - podporu profesního i osobního rozvoje,
- klimatizované pracovní prostředí.

Příhláška uchazeče musí podle ust. § 7 odst. 4 zák. č. 312/2002 Sb., v platném znění, obsahovat tyto náležitosti:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

Vzor přihlášky do výběrového řízení je ke stažení na webových stránkách města v sekci „Volná pracovní místa“.

K přihlášce musí být dále připojeny tyto doklady:

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se očekávané činnosti a druhu práce vedoucího útvaru,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaných domovským státem, pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení.

V případě pozvánky k osobnímu pohovoru si uchazeč připraví:

- Prezentaci dvou vlastních prací, kterých si uchazeč cení a na kterých prokáže orientaci v oblasti architektury a urbanismu.

Další ustanovení:

- Pracovní poměr se sjednává **na dobu neurčitou**.
- Nástup do pracovního poměru je možný po skončení výběrového řízení (případně dle dohody).
- Platová třída: **10** - platové podmínky se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.
- Místo výkonu práce: pracoviště Městského úřadu Uherské Hradiště.

Příhlášku s přílohami doručte nejpozději **do 02.09.2024 do 12.00 hodin** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, poštou na adresu Městský úřad Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště nebo do datové schránky.

Do výše uvedeného výběrového řízení se přihlaste pod značkou „VŘ 21/2024“.

Zalepenou obálku označte slovy „Neotvírat – personální výběrové řízení“.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo termín výběrového řízení prodloužit bez uvedení důvodu, případně výběrové řízení zrušit nebo nevybrat žádného z uchazečů. Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

V Uherském Hradišti dne

Ing. Ivan Matulík