

Dotační program

„Podpora rozvoje kultury a cestovního ruchu v 2. pololetí 2024“

1. Název dotačního programu

- 1.1. **Podpora rozvoje kultury a cestovního ruchu v 2. pololetí 2024**
- 1.2. **Vyhlašovatel programu: město Uherské Hradiště**

2. Účel dotačního programu

Účelem dotačního programu je podpora:

subjektů vyvíjející aktivity v oblasti rozvoje kultury, v souladu s kulturní politikou města Uherské Hradiště, a to především podpora kulturních aktivit, estetické výchovy dětí a mládeže, naplňování kulturních a společenských potřeb občanů a to zejména kulturních akcí místního i regionálního významu, podpora profesionálních i amatérských kulturních aktivit, zájmové umělecké činnosti, reprezentace a propagace města Uherské Hradiště, podpora uměleckých řemesel a lidových tradic, výstav, vydavatelské činnosti aj.

subjektů působících v oblasti rozvoje cestovního ruchu, v souladu s politikou cestovního ruchu města Uherské Hradiště, a to především na konkrétní akce či produkty v oblasti cestovního ruchu, edičně – propagační činnost, tvorbu turistických balíčků apod.

3. Územní lokalizace programu

Projekty realizované na území města Uherské Hradiště nebo s územím města související.

4. Příjemci podpory

- 4.1. Fyzické osoby, fyzické osoby podnikající a právnické osoby na území a mimo území města Uherské Hradiště, které v souladu se strategií města v oblasti cestovního ruchu města Uherské Hradiště a kulturní politikou města Uherské Hradiště vyvíjejí činnost na území města Uherské Hradiště.
- 4.2. Dotaci lze poskytnout jen tomu žadateli, který:
 - není v úpadku ani neprobíhá ohledně jeho majetku žádné z insolvenčních řízení upravených zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon v platném znění, a není v likvidaci
 - nevede žádné soudní ani jiné spory s městem Uherské Hradiště ani jeho organizacemi a není jejich dlužníkem
 - nemá žádné daňové nedoplatky a splatné závazky vůči nositelům sociálního zabezpečení a zdravotního pojištění
 - nesmí být vůči němu vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Evropské komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem
 - není podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení čl. 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014
 - v současném rozpočtovém období a v uplynulých dvou rozpočtových obdobích neobdržel z prostředků veřejných rozpočtů celkovou individuální veřejnou podporu překračující hodnotu stanovenou podle Nařízení komise Evropských společenství č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o ES na podporu de minimis, a tuto částku nepřekročí ani při případném poskytnutí požadované hodnoty dotace uváděné v této žádosti. Tzn., že ve sledovaném období nepřekročí částku odpovídající ekvivalentu 200 000 EUR.

Splnění těchto podmínek doloží žadatel **čestným prohlášením**, které je součástí formuláře žádosti o dotaci.

5. Výše celkové částky určené na dotační program v 2. pololetí 2024 je stanovena v rámci rozpočtu města Uherské Hradiště částkou 473 000 Kč.

Podmínkou výše vyčleněné částky je schválení rozpočtu města Uherské Hradiště pro rok 2024. Dotace může dosáhnout výše 100% celkových nákladů na projekt.

6. Lhůta pro doručení žádosti: od 21.03.2024 do 31.05.2024 do 12:00 hodin

V této lhůtě je nutné žádost včetně všech povinných příloh doručit jedním z níže uvedených způsobů:

- a) poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;
- b) osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
- c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).

V případě podání více žádostí je nutné zaslat prostřednictvím datové schránky každou žádost samostatně.

Žádost zasláná pomocí datové schránky nahrazuje předložení žádosti v tištěné podobě. V případě doručení žádosti z jiné než vlastní datové schránky žadatele, musí být žádost opatřena uznávaným elektronickým podpisem žadatele dle § 6 zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce.

Žádosti doručené po této lhůtě či doručené na jiné adresy budou vyřazeny z hodnocení z důvodu nesplnění podmínek.

7. Kritéria pro hodnocení žádosti

Žádosti o dotace budou hodnoceny dle následujících kritérií:

Kredibilita žadatele – kvalita, důvěryhodnost činnosti žadatele, odborný a společenský ohlas, vyhodnocení předchozí spolupráce.

Kvalita předkládaného projektu – hodnocení souladu s koncepcí kulturní politiky města Uherské Hradiště a strategií města v oblasti cestovního ruchu města Uherské Hradiště.

Ekonomické parametry projektu – splnění kritérií přiměřenosti nákladů projektu, zdůvodnění žádosti, celková srozumitelnost a přesvědčivost projektu, posouzení výdajové a příjmové stránky.

Za každé výše uvedené kritérium je možné přidělit max. 50 bodů. Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků dotačního programu.

8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:

O poskytování dotace rozhodují v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, orgány města Uherské Hradiště, takto:

- 8.1. **Rada města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu nepřevyší 250 000 Kč, **v termínu srpen 2024.**
- 8.2. **Zastupitelstvo města Uherské Hradiště** – v případě, že žádost o podporu projektu převyší 250 000 Kč, **v termínu září 2024.**

9. Pravidla pro poskytnutí dotace

- 9.1. Dotace je přísně účelová a její příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně na realizaci projektu.

- 9.2. Dotace bude žadateli poskytnuta na základě veřejnoprávní smlouvy a za podmínek veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí účelové dotace z fondu města Uherské Hradiště (dále jen „smlouva“). Vzor smlouvy je přílohou programu.
- 9.3. Dotace bude poukázána jednorázově převodem na účet příjemce nejpozději do 10 dnů ode dne uzavření smlouvy.
- 9.4. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu v průběhu běžného kalendářního roku, tj. nejpozději do 31. prosince 2024. Poskytnutou dotaci nelze převádět do následujícího roku. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných nákladů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem, a to i před uzavřením smlouvy, avšak za podmínky, že dotace bude využita k projektu a daňový doklad prokazující využití dotace bude vystaven v běžném kalendářním roce, tj. roce 2024. Uznatelné náklady ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v tomto odstavci.
- 9.5. Uznatelné náklady jsou výdaje projektu, které nejsou označeny jako neuznatelné v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- 9.6. Neuznatelné výdaje jsou výdaje související s realizací projektu, které jsou jako neuznatelné označeny v tomto dotačním programu a ve smlouvě o poskytnutí dotace.
- Neuznatelné výdaje jsou:
- úhradu peněžních darů a peněžních odměn, kromě uměleckých honorářů
 - úhrada výdajů na alkohol a pohoštění
 - pořízení nemovitého investičního majetku, odpisy dlouhodobého majetku
 - úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený příslušným zákonem
 - správní a místní poplatky související s přípravou a zabezpečením projektu
 - penále, úroky z úvěrů, náhrady škod, pojistné, pokuty a jiné obdobné úhrady
 - úhrada projektové dokumentace
 - úhrada daně z přidané hodnoty (dále jen DPH) v případě, pokud příjemci při realizaci záměru vznikne podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nárok na její odpočet
 - nákup, pořízení nebo opravy obuvi, kostýmů, krojů, ostatních oděvních a krojových doplňků či součástí, kromě pořízení výrobků řemeslníků oceněných titulem Cena V. Boučka pro zachování a rozvoj lidové umělecké výroby (pro výstavní, badatelské a dokumentační účely)
 - úhrada výdajů na vydavatelskou činnost zaměřenou na historii a současnost města Uherské Hradiště a jeho místních částí
 - úhrada výdajů na zabezpečení provozu a činnosti právnických osob, zajišťujících a podporujících aktivity v oblasti cestovního ruchu, jejichž spoluzakladatelem či členem je město Uherské Hradiště.
 - úhrada výdajů na filmovou tvorbu
 - úhrada výdajů na opravu, údržbu a rekonstrukci nemovitostí
 - úhrada výdajů na dopravu na akci realizovanou mimo území Uh. Hradiště
- 9.7. Další požadavky a podmínky pro čerpání dotace mohou být poskytovatelem zahrnuty do smlouvy o poskytnutí dotace.
- 9.8. Příjemce musí při čerpání dotace postupovat v souladu s platnými předpisy.

10. Pravidla pro vyúčtování dotace a kontrola

- 10.1. Vyúčtování čerpání dotace se předkládá v originále na formuláři, který je nedílnou součástí smlouvy o poskytnutí dotace, a to nejpozději do konce kalendářního roku, v němž mohly být prostředky čerpány, tj. do 31. prosince daného kalendářního roku. Nejpozději k tomuto termínu je příjemce povinen vrátit převodem na bankovní účet poskytovatele dotace případnou nepoužitou část poskytnuté dotace.
- 10.2. Součástí vyúčtování je předložení účetních dokladů (tj. prvotní doklady - kopie faktur, zjednodušených daňových dokladů či jiných daňových dokladů, přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury a dohody o započtení vzájemných pohledávek a závazků) ve výši poskytnuté dotace a dokladů prokazujících jejich úhradu (výpisy z bankovního účtu, výdajové a příjmové pokladní doklady).
- 10.3. Vyúčtování čerpání dotace včetně účetních dokladů je nutné doručit jedním z níže uvedených způsobů:
- a) poštou na adresu: Město Uherské Hradiště, Masarykovo náměstí 19, 686 01 Uherské Hradiště;

- b) osobně prostřednictvím podatelny Městského úřadu Uherské Hradiště nebo Odboru kultury, školství a sportu;
- c) prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky Města Uherské Hradiště: ef2b3c5).
- 10.4. Použití dotace podléhá kontrole ze strany vyhlášovatele, zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že příjemce nepoužije dotaci k účelu, na který mu byla poskytnuta nebo se dopustí jakéhokoliv jiného porušení rozpočtové kázně, vystavuje se sankcím podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a sankcím definovaným ve smlouvě.

Administrátor programu:

odbor kultury, školství a sportu
Ing. Hana Dvorníková, tel.: 572 525 621,
email: hana.dvornikova@mesto-uh.cz